



Государственное автономное учреждение
Ярославской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(ГАУ ЯО «МФЦ»)

ПРИКАЗ

27.02.2026 № 24
г. Ярославль

**О внесении изменений
в приказ от 27.10.2017 № 86**

В целях усовершенствования работы государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по осуществлению приносящей доход деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 27.10.2017 № 86, изложив Приложение №1 Перечню платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2026 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

П.Н. Перехватов

**СТОИМОСТЬ
ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗА ПЛАТУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

№ п/ п	Наименование платной услуги	Стоимость услуги		Условия и место оказания платной услуги
		Филиалы/отдел/ ТОСПы в г. Ярославль, (руб.)*	Филиалы/ТОСПы в Ярославской области, (руб.)*	
1	Размещение рекламных материалов на стойках/настольных буклетницах ГАУ ЯО «МФЦ»:			Срок размещения в одно кармане на одной стойке/настольной буклетнице – 1 месяц. Размещение в настольной буклетнице возможно только в ТОСПах
	- место (карман) для визиток (без наполнения кармана печатной продукцией заказчика)	800	700	
	- место (карман) для визиток (с наполнением кармана печатной продукцией заказчика)	-	1100	
2	Размещение рекламных материалов на стойках/настольных буклетницах ГАУ ЯО «МФЦ»:			Срок размещения в одно кармане на одной стойке/настольной буклетнице – 1 месяц. Размещение в настольной буклетнице возможно только в ТОСПах
	- место (карман) для листовок формата 1/3А4, А5 (без наполнения кармана печатной продукцией заказчика)	900	800	
	- место (карман) для листовок формата 1/3А4, А5 (с наполнением кармана печатной продукцией заказчика)	-	1200	
3	Размещение рекламных материалов на стойках/настольных буклетницах ГАУ ЯО «МФЦ»:			Срок размещения в одно кармане на одной стойке/настольной буклетнице – 1 месяц. Размещение в настольной буклетнице возможно только в ТОСПах
	- место (карман) формата А4 (без наполнения кармана печатной продукцией заказчика)	1200	900	

	- место (карман) для листовок формата А4 (с наполнением кармана печатной продукцией заказчика)	-	1300	
4	Размещение рекламной информации на мониторах ГАУ ЯО «МФЦ»: демонстрация видеоролика (без звука) 4 раза в час, продолжительность видеоролика не более 15 сек.	5200	4700	Срок размещения одного ролика на одном мониторе (на одном филиале) – 1 месяц. Формат видеофайла – MP4 соотношение сторон – 16х9 Филиалы г.г. Ярославль Рыбинск, Тутаев, Переславль Залесский, Углич, Ростов.
	Стоимость услуги с учетом скидки: - при размещении от 3 до 5 роликов	4900	4400	
	- при размещении более 5 роликов	4600	4100	
4.1	Замена рекламной информации (видеоролика) на мониторах ГАУ ЯО «МФЦ» в течение одного расчетного периода договора с заказчиком	500/одна замена	500/ одна замена	Замена производится не чаще 1 раза в 7 календарных дней
4.2	Размещение рекламной информации на мониторах ГАУ ЯО «МФЦ»: одна дополнительная секунда в видеоролике продолжительностью более 15 сек.	350	300	Срок размещения одного ролика на одном мониторе (на одном филиале) – 1 месяц. Формат видеофайла – MP4, без звука, соотношение сторон – 16х9.
5	Разработка рекламного макета:			
5.1	видеоролика для последующего размещения на мониторах в ГАУ ЯО «МФЦ»	5000	5000	Срок оказания услуги до 5 рабочих дней после предоставления заказчиком технического задания
	Доплата за срочную подготовку рекламного макета	700	700	Срок оказания услуги 2 рабочих дня
5.2	визитки, дисконтной карты, бейджа	500	500	Срок оказания услуги до 5 рабочих дней после предоставления заказчиком технического задания

5.3	листовки, плаката, флайера	700	700	Срок оказания услуги до 5 ра дней после предоставлен заказчиком технической задания
	Доплата за срочную подготовку рекламного макета	300	300	Срок оказания услуги 2 ра дня
6	Размещение «бегущей строки» с рекламной информацией (объявлением) на мониторах (экранах) электронной очереди ГАУ ЯО «МФЦ»:			Срок размещения - не менее календарных дней
	- до 10 слов включительно в объявлении	300/день	300/день	
	- от 10 до 20 слов включительно в объявлении	700/день	700/день	
7	Размещение тейбл тента заказчика формата А5/А6 («держателя для листовок») с рекламной информацией на столе в окне приема документов	800	800	Срок размещения одног тейбл тента - 1 месяц. Одновременное размещение не более двух тейб тентов/буклетниц в одном окн
	Размещение в тейбл тентах («держателях для листовок») рекламной информации формата А5 на столе в окне приема документов (при наличии технической возможности)	1000	1000	Срок размещения одног тейбл тента - 1 месяц. Одновременное размещение не более двух тейб тентов/буклетниц в одном окн
7.1	Замена рекламной информации в тейбл тентах, размещенных на столе в окне приема документов, в течение одного расчетного периода договора с заказчиком	100/одна замена	100/одна замена	Замена производится не чаще раза в 7 календарных дней
8	Размещение буклетниц заказчика с рекламной и иной продукцией на столе в окне приема документов			Срок размещения одног буклетницы - 1 месяц. Одновременное размещение не более одной буклетницы одном окне. Размещение двух карманов буклетнице – вертикальное.
	- буклетница с одним карманом	800	800	
	- буклетница с двумя карманами	1400	1400	

9	Предоставление фотоотчета об оказанной услуге:				Фотоотчет включает в себя не более двух фото одного ролика («бегущей строки») с одного монитора/ одного тейбл тента и одним окном приема документов/ одной рекламной стойки
	- о размещенном видеоролике/«бегущей строки» на мониторах ГАУ ЯО «МФЦ»	300		300	
	- о размещенном тейбл тенте/буклетнице на столе в окне приема документов	150		150	
	- о размещенных рекламных материалах на стойках ГАУ ЯО «МФЦ» (в случае наполнения кармана печатной продукцией заказчика)	150		150	
10	Распространение рекламных папок заказчика при выдаче заявителям результатов оказания государственных и муниципальных услуг	8,0/одна папка			Рекламная информация печатается на папках заказчика формата А4 на 1, 2, 3 и 4 полосах. На лицевой (титульной) стороне папки на площади не менее 50% размещается информация предоставленная МФЦ. Минимальный тираж папок - 1000 шт. Срок исполнения - период распространения тиража папок
11	Выдача заявителям талонов электронной очереди с рекламной информацией заказчика	10,0/1 шт. чековой ленты			Технические требования к чековой ленте: белая, однослойная, термочувствительная (термолента), ширина ленты 80 мм, длина ленты 63 м (с учетом погрешности, предусмотренной производителем), диаметр втулки 12 мм. Филиалы/отдел в г. Ярославле, Рыбинский, Ростовский, Угличский, Тутаевский и Переславский. Срок исполнения - период расхода предоставленного количества чековой ленты.
		Филиалы/отдел г. Ярославля, Рыбинский филиал	Ростовский, Переславский, Угличский и Мышкинский филиалы	Остальные филиалы области	
12	Составление проекта договора: купли-продажи недвижимого имущества (один объект, по одному участнику с каждой стороны)	2200	2000	1700	Срок исполнения 2 раб. дня

13	Составление проекта соглашения о разделе (объединении) земельного участка (один объект)	1500	1300	1200	Срок исполнения 2 раб. дня
14	Составление проекта договора купли-продажи транспортного средства	1600	1400	1300	Срок исполнения 2 раб. дня
15	Составление проекта соглашения о выделении долей жилого помещения, приобретенного с использованием средств материнского (семейного) капитала (по одному участнику с каждой стороны)	2500	2200	1600	Только Мышкинский, Рыбинский, Заволжский, Борисоглебский, Красноперекопский и Фрунзенский, Даниловский, Ростовский. Срок исполнения 2 раб. дня
16	Двухэтапное составление проекта договора: купли-продажи недвижимого имущества (один объект, по одному участнику с каждой стороны):				В случаях проведения банковской экспертизы
	составление предварительного проекта договора до получения полного комплекта документов	1700	1500	1300	Срок исполнения 2 раб. дня
	составление проекта договора в окончательной форме	600	600	600	Срок исполнения 2 раб. дня
17	Составление проекта договора/соглашения: доплата за срочную подготовку проекта договора (соглашения)	900			Срок исполнения в течение 2 часов. Филиалы/отдел в г. Ярославле, Рыбинский
		800			Срок исполнения в течение 2 часов. Все остальные филиалы
18	Составление проекта договора/соглашения: доплата за каждый следующий объект/каждый следующий участник/представитель по доверенности	700			Срок исполнения 2 раб. дня
19	Составление проекта договора/соглашения: доплата за использование заемных и кредитных средств /средств материнского (семейного) капитала средств, аккредитив	800			Срок исполнения 2 раб. дня
20	Составление дополнительного	1000			Срок исполнения 2 раб. дня

	соглашения о внесении изменений/дополнений к договору купли-продажи недвижимого имущества		
21	Составление расписки по договорам купли-продажи недвижимого имущества	350	Срок исполнения 1 час
22	Ксерокопирование документов	20	Срок исполнения в день обращения. Одна страница формата А4, в черно-белом цвете
23	Сканирование документов (с записью на электронный носитель заявителя или отправкой на электронный адрес заявителя)	20	Срок исполнения в день обращения. Одна страница формата А4
24	Печать документов с электронного носителя заявителя или направленных на электронную почту филиала	20	Срок исполнения в день обращения. Одна страница формата А4
25	Печать электронного документа заявителя с ЕПГУ	20	Срок исполнения в день обращения. Одна страница формата А4
26	Запись результатов оказания государственных и муниципальных услуг на электронный носитель (включая стоимость носителя, предоставляемого Учреждением)	500	Срок исполнения в день обращения
27	Выезд к заявителю работника ГАУ ЯО «МФЦ» при предоставлении одной государственной или муниципальной услуги	2800	Срок исполнения по согласованию с заявителем. Филиалы/отдел в г. Ярославле: Рыбинский, Ростовский, Угличский и Переславский
	Выезд к заявителю работника ГАУ ЯО «МФЦ» при предоставлении одной государственной или муниципальной услуги	1500	Срок исполнения по согласованию с заявителем. Филиалы: Борисоглебский, Любимский, Тутаевский, Первомайский, Б.Сельский, Даниловский, Брейтовский. Выезд осуществляется без использования транспорта ГАУ ЯО «МФЦ»
28	Выезд к заявителю	3000	Срок исполнения по

	работника ГАУ ЯО «МФЦ» при предоставлении двух государственных или муниципальных услуг		согласованию с заявителем Филиалы/отдел в г. Ярославль Рыбинский, Ростовский Угличский и Переславский
29	Выезд к заявителю работника ГАУ ЯО «МФЦ» при предоставлении трех государственных или муниципальных услуг	3300	Срок исполнения г. согласованию с заявителем Филиалы/отдел в г. Ярославль Рыбинский, Ростовский Угличский и Переславский
30	Выезд к заявителю работника ГАУ ЯО «МФЦ» при предоставлении более трех государственных или муниципальных услуг	3700	Срок исполнения г. согласованию с заявителем Филиалы/отдел в г. Ярославль Рыбинский, Ростовский Угличский и Переславский
31	Выезд к заявителю работника ГАУ ЯО «МФЦ» для доставки результатов предоставления услуг	800	Срок исполнения г. согласованию с заявителем Филиалы/отдел в г. Ярославль Рыбинский, Ростовский Угличский и Переславский.
	Выезд к заявителю работника ГАУ ЯО «МФЦ» для доставки результатов предоставления услуг	600	Срок исполнения г. согласованию с заявителем Филиалы Любимский Первомайский Тутаевский Б.Сельский, Даниловский Борисоглебский, Брейтовский. Выезд осуществляется без использования транспорта ГАУ ЯО «МФЦ»
32	Организация проведения конференций, совещаний, семинаров, тренингов и других мероприятий (предоставление аудитории и технического обеспечения)	400/час (без технического обеспечения) 700/час (с техническим обеспечением)	Срок исполнения г. соглашению сторон договора. Филиал ГАУ ЯО «МФЦ» Дзержинском районе Ярославля
33	Организация проведения переговоров (предоставление помещения/площади)	50/час	Филиалы ГАУ ЯО «МФЦ» Дзержинском, Краснопереконском Фрунзенском районах Ярославля, Переславский Тутаевский, Гаврилов Ямский
34	Организация дополнительного удаленного рабочего места в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в офисе заказчика	65000/месяц	Договор с заказчиком заключается не менее чем на один год. Только в г. Ярославль

35	Срочный прием документов на оказание государственных и муниципальных услуг, 1 обращение:		
	- до 10 услуг	5000	Количество услуг (до 10 или более 10) рассматриваются в рамках одного обращения при условии, что получателем услуги является один и тот же субъект.
	- свыше 10 услуг	10000	Если прием документов осуществляется от представителя, действующего от имени различных получателей по не связанным между собой услугам, такой прием является несколькими самостоятельными обращениями, оплачиваемыми отдельно. Предварительная запись не осуществляется.
36	Заполнение анкеты на выдачу загранпаспорта	700	Срок исполнения в день обращения
37	Подготовка налоговой декларации по форме 3 – НДФЛ:		
	- на бумажном носителе	1000	Филиалы/отдел Мышкинский Дзержинский, Некрасовский Первомайский, Тутаевский Брейтовский. Срок исполнения 2 раб. дня
	- в электронном виде с направлением формы в ИФНС через личный кабинет налогоплательщика	1000	Филиалы/отдел Мышкинский Дзержинский, Некрасовский Первомайский, Тутаевский Брейтовский. Вход в личный кабинет и введение паролей заявитель осуществляет самостоятельно. Срок исполнения - при обращении
38	Подготовка корректировочной налоговой декларации по форме 3-НДФЛ	500	Филиалы/отдел Мышкинский Дзержинский, Некрасовский Первомайский, Тутаевский Брейтовский. Срок исполнения 2 раб. дня
39	Составление списка кредиторов в рамках процедуры внесудебного банкротства:		
	- до 5 взыскателей	1100	Филиалы Б.Глебский Некоузский. Срок исполнения

	- от 5 до 10 взыскателей	1600	2 раб. дня
	- свыше 10 взыскателей	3000	
40	Заполнение/составлен ие заявления:		
	- о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	600	Филиалы/отдел Мышкински Дзержинский, Некрасовски Б.Глебский, Ленински Б.Сельский, Любимски Даниловский, Переславски Срок исполнения в ден обращения
	- о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	400	
41	Заполнение формы для уведомления о планируемом строительстве и окончании	500	Филиалы/отдел Мышкински Некрасовский, Б.Глебский, Рыбинский, Г.Ямский. Ср исполнения в день обращения
42	Заполнение бланка уведомления:		
	- о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания	1200	Срок исполнения в ден обращения
	- об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания	900	Срок исполнения в ден обращения
	- о прибытии иностранного гражданина (продление пребывания на территории РФ свыше 90 суток)	1200	Срок исполнения в ден обращения
43	Создание аккаунта электронной почты	250	Срок исполнения в ден обращения

44	Информационные услуги: обеспечение размещения на информационных электронных дисплеях (мониторах) информационных материалов заказчика в формате видеоизображения или статичного / анимированного изображения (без звука), продолжительностью не более 15 секунд, с трансляцией не реже 1 раза каждые 15 минут:		Срок обеспечения размещения одного информационного материала на одном мониторе (в одном филиале) – 30/31 календарный день. 25% всего эфирного времени, предоставленного для оказания информационных услуг, может использоваться ГАУ ЯО «МФЦ» для трансляции собственной информации о государственных и муниципальных услугах и информирования граждан по иным социально-значимым вопросам. На период действия договора информационные электронные дисплеи (мониторы) передаются заказчиком в безвозмездное пользование ГАУ ЯО «МФЦ». Филиалы/отдел г.г. Ярославль, Рыбинск, Тутаев, Углич, Гаврилов-Ям, Ростов Великий, Данилов, Пошехонье, Любим (при наличии технической возможности).
	- продолжительность информационного материала не более 10 секунд	1500	
	- продолжительность информационного материала не более 15 секунд	2300	
45	Услуги по обеспечению проведения в филиалах ГАУ ЯО «МФЦ» мероприятий заказчика по рекламному продвижению товара, бренда или услуги:		Все филиалы/отдел. При проведении мероприятий запрещается дегустация товара, демонстрация работы и эксплуатации товара, звуковое сопровождение мероприятия (громкоговорители, музыка). Допускается использование промо-стойки, сопровождение мероприятий – не более двух сотрудников заказчика.
	- при продолжительности рекламного мероприятия в течение рабочего дня филиала/отдела	3000/ 1 раб. день	
	- при продолжительности рекламного мероприятия в течение 1 часа рабочего дня филиала/отдела, но не менее 4 часов	500/ 1 час	

* Оплата за услуги только по безналичному расчету